

委任状 (戸籍関係用)

代理人

(窓口に来る方)

委任日：令和 年 月 日

住所：_____

氏名：_____

委任者から見た関係：_____

私は、上記の者を代理人と定め、下記 戸籍関係証明書の
交付請求及び受領について委任します。

・ 委任者の必要な情報

1. 本籍：_____

筆頭者氏名：_____

必要な方の氏名：_____

2. 使用目的 (※詳しく書いてください)

3. 【戸籍】 謄本 通

抄本 通

【除籍】 謄本 通

抄本 通

【改正原戸籍】 謄本 通

【戸籍附票】 謄本 通

抄本 通

【身分証明書】 _____ 通

【その他】 _____ (_____) 通

委任者

(本人)

住所：_____

氏名：_____ 印

生年月日：_____

昼間連絡がつく電話番号：_____

※すべての項目を委任者(本人)がボールペンでご記入ください。