

委任状 (転出証明関係用)

委任状は委任する本人が書いてください！

・ 委任する人 (頼む人)

住 所 : _____

氏 名 : _____ 印

生年月日 : _____

・ 必要なもの

1 . 転出者氏名 : _____

転出する人の現住所 : _____

転出する人の行き先の住所 : _____

転出者の本籍 : _____

本籍の筆頭者氏名 : _____

2 . 委任事由

3 . (該当する方に をしてください)

・ 転出届及び転出証明書

・ 転入届

【その他届出】 ・ 転居 ・ 世帯合併 ・ 世帯分離

・ 世帯主変更

【その他】 _____

私は、下記の者を代理人と定め、上記 異動届関係及び証明書等の届出及び受領について委任します。

・ 委任される方 (代理で窓口に来られる方)

委任日 : 平成 年 月 日

住 所 : _____

氏 名 : _____ 印

生年月日 : _____

委任する方との関係 : _____