

# 委任状 (住民異動関係用)

**代理人**

**(窓口に来る方)**

委任日：令和 年 月 日

住所：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_

委任者から見た関係：\_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記 異動届関係及び証明書等の届出及び受領について委任します。

**・ 委任者の必要な情報**

1. 氏名：\_\_\_\_\_

現住所：\_\_\_\_\_

行き先の住所：\_\_\_\_\_

本籍：\_\_\_\_\_

本籍の筆頭者氏名：\_\_\_\_\_

2. 委任事由

3. (該当する方に○をしてください)

・ 転出届及び転出証明書

・ 転入届

【その他届出】

・ 転居

・ 世帯合併

・ 世帯分離

・ 世帯主変更

【その他】\_\_\_\_\_

**委任者**

**(本人)**

住所：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_ 印

生年月日：\_\_\_\_\_

昼間連絡がつく電話番号：\_\_\_\_\_

**※すべての項目を委任者(本人)がボールペンでご記入ください。**