

市町村長 様

住民票の写し交付申請書（郵送請求用）

請求者	住所	〒		
	氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※その他の場合、委任状が必要です		
	電話番号	※書類に不備がある場合にご連絡させていただきます。平日の昼間に連絡が取れる番号を記入してください。		

必要な証明	住所	〒		
	氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	証明の種類	謄本	抄本	必要な方の名前・生年月日 (抄本の場合は 必ず 記入してください)
	住民票 (300円)	通	通	明・大・昭・平・令 年 月 日
	本籍	<input type="checkbox"/> 省略する <input type="checkbox"/> 省略しない ※ <input type="checkbox"/> がないものは省略したものを送付します		
	続柄	<input type="checkbox"/> 省略する <input type="checkbox"/> 省略しない ※ <input type="checkbox"/> がないものは省略したものを送付します		
	記載事項証明 (300円)	通	必要な方の名前（ ） ※本人以外の場合、委任状が必要です	

使用目的	
------	--

【添付書類】

- 定額小為替（ _____円分） 本人確認書類の写し（運転免許証の写しなど）
- 返信用封筒（切手を貼り、住所を記入してください。なお、返送先は現住所に限ります。）
- 委任状（該当する方のみ）

【あて先】 ※川上村へ請求する場合

〒384-1405 長野県南佐久郡川上村大字大深山525番地
川上村役場 総務課 行政住民係

【お願い】

- 郵送料が不足している場合は、着払いで送らせていただきます。
- 返送先は現住所に限りますのでご注意ください。
- お急ぎの場合は送料に加えて、速達料金分の切手を貼ってください。